



Furta Bessenyei György Általános Iskola

4141 Furta, Petőfi u. 7. sz.

OM: 031126

<http://altisk-furta.edu.hu>

☎ (54) 441-415; ✉ [furtaiskola1@gmail.com](mailto:furtaiskola1@gmail.com)

---

## MUNKATERV,

## A TANÉV HELYI RENDJE

2023/2024

Furta, 2023. augusztus 31.

Pongráczné Máté Erzsébet  
igazgató

Beregyújfalu Területi Központ	
H20000	
Erkölcsei számja	TK/935-959/2023
Erkölcsei kora	2023 SEPT 01.
Ugyinté	KB
Statiszika	TK/081/02596-1/2023
Műhely ad	

# Tartalomjegyzék

<b>Furtai Bessenyei György Általános Iskola</b> .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
1. A 2023/2024-es tanév kiemelt fejlesztési területei .....	3
2. Statisztikai adatok .....	4
3. A tanév rendje .....	8
<b>4. A tanév helyi rendje</b> .....	<b>11</b>
4.1. A tanév egyéb, naptárilag nem tervezett eseményei .....	16
4.2. A versenyek rendszere .....	16
4.3. Szakmai feladatok .....	17
4.4. Intézményi kapcsolatrendszer .....	19
4.5. A vezetők ügyeleti rendje .....	20
4.6. Jogszabályi háttér .....	21
4.7. A fenntartó által meghatározott fő feladatok .....	22
4.8. Fogadóórák rendje .....	23
5. Mellékletek .....	24
5.1. Alsó és felső tagozatos munkaterv .....	25
5.2. Belső ellenőrzési terv .....	41
5.4. Külső mérések .....	53
6. Legitimációs záradék .....	54

# 1. A 2023/2024-es tanév kiemelt fejlesztési területei

## 1. *Tanulmányi eredmények megtartása, javítása*

A tanulókat érdekeltté kell tenni a jobb tanulmányi eredmény elérése érdekében. Pozitív motivációkat adni. Ezt támogatja meg és egészíti ki az „Intézményfejlesztési és intézkedési terv”. Megfelelő legyen a differenciálás, mindenkinek a képességeit kell figyelembe venni.

## 2. *Az alapkészségek fejlesztése, változatos módszerekkel*

Változatos gyakorlási módszerekkel lehet könnyíteni a tanulók munkáját. Ezzel párhuzamosan folyamatos gyakorlásként minden órán szerepeljen a műveleti sebesség gyakorlása. Az IKT eszközöket a pedagógusok rendszeresen és megfelelően használják.

## 3. *A tehetséges tanulók versenyeztetése, lehetőleg főtantárgyakból*

A megmérettetés mindig segíti a fejlődést. Tehetséges lehet egy gyermek tornából, énekből, rajzból is, neki is lehetőséget kell adni a versenyzésre.

## 4. *A tanulási problémával küzdő gyerekek segítése*

2022. szeptember 1-jétől vette kezdetét a fenntartó által elfogadott **Intézményfejlesztési és intézkedési terv** végrehajtása, mely 2025. augusztus 31-vel zárul. Ebben kiemelt szerepet kap a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, illetve az OKM eredményeinek megtartása, javítása.

A korrepetálásra alsó tagozatban hangsúlyt helyezünk, a BTMN-s tanulók fejlesztő foglalkozásokon kapnak segítséget (alsó, felső), SNI-s diákjaink számára is megoldott az ellátás; felső tagozatban a tanórai differenciálás, illetve a különböző szakkörök adnak még alkalmat a felzárkóztatásra. A napközi, tanulószoba lehetőségeit még jobban kihasználjuk.

## 5. *A munka, a tanulás iránti motiváltság fenntartása, esetleg erősítése*

A tanulmányi munka értékelését ne befolyásolja a magatartás. Fontos a kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermekvédelemmel.

## 6. *E-napló használata*

Igyekeznünk kell minél pontosabban, rendszeresebben, sokoldalúbban használni, a szülők és a gyerekek tájékoztatásáról sem elfelejtkezve.

## 7. *Csoportmunka fejlesztése.*

A kooperatív technikákat a tantervi tartalmak figyelembevételével a leginkább kínálkozó esetekben rendszeresebben használjuk.

## 8. *Munkafegyelem erősítése, hiányzások.*

Pontosság, mások iránti odafigyelés, tolerancia.

## 9. *Nyelvoktatás fontosságának kiemelése, hangsúlyozása minden fórumon.*

Ahány nyelvet beszélsz, annyit érsz. A szülőkből is tudatosítani kell, hogy nem „töltelék tantárgyak” a nyelvek, hanem az egyik leghasznosíthatóbb tudást nyújtják.

## 2. Statisztikai adatok

**Létszámadatok: 104**

**A fenntartó által engedélyezett pedagógus-álláshelyek száma: 17,5.**

**Az intézményben foglalkoztatottak száma:**

- **pedagógus: 16 fő**
- **áttanító: 1 fő**
- **NOKS: 1 fő**
- **technikai dolgozó: 3 fő.**

### 1. Pedagógusok

Sor-szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (oszt.fő, fő tantárgyak)	Egyéb megbízatásai: (mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Szabó Attiláné	25	1. o. osztályfőnök, magyar, matematika	alsós mk.- vezető, fejlesztő órák tartása	gyermek- és ifjúságvédelem
2.	Bihari Csabáné	26	2. o. osztályfőnök, magyar, mat., testnevelés		

Sor- szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (oszt.fő, fő tantárgyak)	Egyéb megbízatásai: (mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Turzóné Garabuczi Dóra	26	3. o. osztályfőnök, magyar, matematika	DÖK segítő fejlesztő órák tartása	
4.	Bartáné Jakab Anikó	25	4. o. osztályfőnök, magyar, rajz		
5.	Pappné Kiss Erzsébet Katalin	24	5. o. osztályfőnök, magyar, technika		
6.	Pop Irén Katalin	26	6. o. osztályfőnök, román nyelv		
7.	Bihari Csaba	25	7. o. osztályfőnök, magyar	felső mk.-vezető	
8.	Kállai-Kiss Kamilla Veronika	20	8. o. osztályfőnök matematika, fizika		mérési rendszergazda
9.	Angyal Imre	24,5	biológia, földrajz term.ism.		OKM koordinátor
10.	Balla Károly	24	román nyelv		
11.	Gellén Andrea	24	testnevelés		
12.	Deme Dávid	12	informatika, rendszergazda		

Sor-szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (oszt.fő, fő tantárgyak)	Egyéb megbízatásai: (mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Kusmiczki Éva	8	matematika	igazgató- helyettes	
14.	Pop Cosmin Flórián	20	angol, történelem		
15.	Pongráczné Máté Erzsébet	6	történelem	igazgató	tankönyvfelelős
16.	Baloghné Budai Andrea	0	tartós távollévő		GYED

**NOKS:**

Oláh Tiborné, iskolatitkár

**Technikai dolgozók:**

Incze Géza, karbantartó

Molnár Lászlóné, takarító

Keczáné Kéri Marianna, takarító

**Áttanító:**

1. Barczáné Bertók Ágnes Julianna: 3 óra (kémia 7-8. o.)

**Tanulók:**

	<b>1. o.</b>	<b>2. o.</b>	<b>3. o.</b>	<b>4. o.</b>	<b>5. o.</b>	<b>6. o.</b>	<b>7. o.</b>	<b>8. o.</b>	<b>összesen</b>
ebből	12	11	15	14	15	20	8	9	<b>104</b>
<b>SNI</b>	2	1	0	0	1	3	0	1	<b>8 (7,8%)</b>
<b>HH</b>	1	2	6	5	7	2	1	2	<b>26 (25%)</b>
<b>HHH</b>	0	0	1	0	2	1	2	1	<b>7 (6,7%)</b>
<b>BTMN</b>	2	3	4	4	4	3	2	4	<b>26 (25%)</b>

**Tantermek beosztása:**

1. osztály – Petőfi út 3.
2. osztály - Templom u. 3.
3. osztály - Templom u. 10.
4. osztály - Templom u. 10.
5. osztály - biológia terem (Petőfi út 7.)
6. osztály - román terem (Petőfi út 7.)
7. osztály - magyar terem terem (Petőfi út 7.)
8. osztály - matematika terem (Petőfi út 7.)

**Tárgyi feltételek:****1. Bútorok**

Az intézmény minden terme elégséges bútorzattal rendelkezik, erősen elhasználtak. A tanulólétszámnak megfelelő pad és szék áll rendelkezésre. A taneszközök tárolására megfelelő mennyiségű szekrényünk van, ám mindegyik elég koros, le kellene cserélni.

**2. Műszaki eszközök**

Műszaki eszközökkel megfelelően ellátott az intézmény. A legutóbbi EFOP pályázatnak köszönhetően több fényképezőgéppel, videokamerával, drónnal, robottal, magnókkal gazdagodtunk. Teljesen új erősítő berendezésünk szintén innen származik.

A zenei oktatást segíti a Kodály program keretében kapott elektromos zongora.

Az eddigi műszaki eszközök még használhatóak (fénymásoló, nyomtató), bár némelyikre ráférne a csere.

Iskolánk egyáltalán nem rendelkezik színes nyomtatóval, melyre igen nagy szükségünk lenne.

### **3. Tanítást segítő eszközök**

Az oktatás színvonalát erősítő eszközökkel kevésbé vagyunk ellátva, illetve ezen eszközeink már öregek. Ezek főleg az oktató táblák, a biológia, földrajz és egyéb természetismereti tárgyak bemutató eszközei, kísérleti eszközök, térképek már elavultak.

### **4. IKT eszközök**

Az intézmény méreteihez és gyermeklétszámához képest nagyon jól felszerelt korszerű IKT eszközökkel. Már csak egyetlen tanterem van, ahol nincs interaktív tábla. Pályázati úton kaptunk egy korszerű interaktív panelt. A számítástechnika teremben nem minden osztály tanulói ülhetnek külön gép előtt. A román tantermünk ugyanennyi számítógéppel van felszerelve; gépparkunk elavult. Minden pedagógus rendelkezik hordozható számítógéppel, de 5 évnél régebbiek.

## **3. A tanév rendje**

**A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről alapján:**

**A tanév, a tanítási év:**

- A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.
- 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznolcvan nap.
- A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.
- A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.



- A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

### **Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok:**

- A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

### **Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése:**

- Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beírni.
- A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése az Oktatási Hivatal honlapján megtalálható.

### **A témahetek és a témanap megszervezése:**

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:
  - a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4 –8. között,
  - b) Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
  - c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között,
  - d) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- Nevelési-oktatási intézményünk a munkatervben meghatározott időpontokban részt vesz a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az

adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezi.

### **Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése:**

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken bonyolítjuk le a rendelet szerint:

- 4–5. évfolyam: szövegértés, matematikamérés;
- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol nyelvből;
- 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.
- A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat iskolánk 2023. december 6-ig megküldjük.

A meghatározott méréseket iskolánk a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint bonyolítja le. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával bonyolítjuk le.

Iskolánk a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig megküldi.

A Hivatal a mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében iskolánk 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. 2023. október 27-ig jelentjük a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégezzük.

Nyolcadik évfolyamos tanulóink számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között (2023. október 3-án) megszervezzük az [Nkt. 80. § \(1a\) bekezdése](#) alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat a Hivatal részére 2023. október 18-áig megküldjük.

A 2023/2024. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) és a szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény 35. § \(5\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezzük meg. A mérés eredményeit 2024. június 21-ig feltöltjük a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével – digitális mérőeszközök alkalmazásával bonyolítjuk le.

## 4. A tanév helyi rendje

### Augusztus

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
08.10.	Tankönyvek érkezése	Tankönyvfelelős, igazgató	
08.17. 8.00 óra	Alakuló értekezlet	Igazgató	A tanév feladatainak áttekintése
08.24.	Javítóvizsga	Igazgató, pótvizsgáztató pedagógus	
08.31.	Tantestületi tanévnyitó értekezlet	Igazgató	

SZM gyűlés az igazgató részéről.

Bihari Csaba mentor – Kállai-Kiss Kamilla mentorált gyakornok.

### Szeptember

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
09.01. 08.00/ 9.00	Tanévnyitó ünnepség Az ünnepélyes tanévnyitó után a 2-3. tanóra osztályfőnöki teendők. Tankönyvosztás. Adategyeztetés. Délutáni foglalkozások alóli felmentés.	igazgató oszt.főnökök igazgató és helyettes	ünnepség szervezői: Pappné Kiss Erzsébet Katalin; OM, TAJ, HH vagy HHH, elérhetősége a szülőnek!

	Órarend beíratás. Hit- és erkölcstan.		
szeptember 1.hete	Dekorációs verseny. Paravánok díszítése. Diáktanács megalakítása, ügyelet beindítása.	DÖK	
szeptember 1. hete	Felmentési határozatok (egyéni munkarend stb.)	Igazgató	KRÉTA
szeptember 1. hete	Felülvizsgálati kérelmek (nevelési tanácsadó) osztályfőnöki jellemzések	Igazgató, osztályfőnökök	Szülői, orvosi papírok!
09.05.	Munkatervek leadása	mk.-vezetők	
09. 25-26.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök szaktanárok igazgató	Alsósok egy nap, felsősök egy nap. SZM tagok megválasztás.
09.22.	Tanmenetek leadása a mk. vezetőknek	szaktanárok, mk.- vez.	SNI-s fejlesztési tervek!BTMN-s!
09.29.	Magyar Diáksport Napja	Gellén Andrea	<b>Rövidített tanítási nap.</b>
szeptember utolsó hete	Vezetőségi megbeszélés	ig.; ig.h.mk-vezetők	

## Október

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
10.02.	Zenei világnap. Rádió	Pop Irén Katalin	
<b>10. 03.</b>	<b>8. osztály pályaorientációs kompetenciamérése</b>	<b>Pongráczné Máté Erzsébet, Deme Dávid</b>	<b>OH mérés</b>
10.02.	Tanmenetek leadásának végső határideje.	Ig.	NAT 2020: 1-4. o., 5-8. o. !
október második hete	gyakornokok + mentorok (2), óralátogatások, megbeszélések	igazgató, ig.h munkaközösség-vez.	Tanév során rendszeresen!
10.06. 08.00 óra	Aradi vértanúk napja. Plakát- készítés. Rádiós megemlékezés.	Pop Irén Katalin	
10.09.	Pályaorientációs nap, tájékoztató, egyéni teszt - POK	osztályfőnökök, -POK	Tanítás nélkül munkanap
10.10.	Állatok világnapja	Turzóné Garabuczi Dóra	
10.13.	DIFER Október 13-ig felmérni a tanulók létszámát, és az OH-	mk.-vez., Szabó Attiláné	

	nak jelenteni október 27-ig. December 8-ig méréseket elvégezni.		
10.18.	Vezetőségi megbeszélés	ig.; ig.h.	
10.16.	Elsősök avatása	Szabó Attiláné és Bihari Csabáné	
10.20. 10.00 órától	Nyilvános nemzeti ünnep. Október 23. megünneplése.	Bihari Csaba, Kállai-Kiss Kamilla;	
10.28- 11.05.	<b>ŐSZI SZÜNET</b>		<b>Utolsó tanítási nap: 10.27.(péntek) Első tanítási nap: 11.06.(hétfő)</b>

## November

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
11.13-11.17.	Egészségvédelmi hét	Angyal Imre	Előadások, vetélkedők szervezése
11.27-12.01.	Román nemzetiségi hét	Pop Irén Katalin, Pop Cosmin Flórián, Balla Károly	
11.30.	Vezetőségi megbeszélés	ig.;ig.h.	

## December

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
december 3-tól	Advent	Szabó Attiláné, alsó	
december 6.	Mikulás	osztályfőnökök	
december 19.	Karácsonyi ünnepség	Szabó Attiláné, Bihari Csaba	
december 20.	Karácsonyi vásár	Kusmiczki Éva	
2023.12.22- 2024.01.07.	<b>TÉLI SZÜNET</b>		<b>Utolsó munkanap: 12.21. csütörtök Első munkanap: 01.08. hétfő</b>

## 2024. Január

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
01.09-05.10.	NETFIT mérés	Gellén Andrea	Eredményeket feltölteni június 21-ig.
01.18.	Osztályozó értekezlet	Igazgató	
01.19.	<b>Első félév vége</b>		

01.26.	Tanulók szüleinek kiértékelése	osztályfőnökök	Csak ezen a napon!
01.22.	Magyar Kultúra Napja Alsós mesemondó verseny	Alsós tanítók	
01.25.	Vezetőségi megbeszélés		

## Február

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
<b>02.02.</b>	<b>FÉLÉVI NEVELŐTESTÜLETI értekezlet</b>		<b>Rövidített tanítási nap</b>
<b>02. 05-06.</b>	<b>Félévi szülői értekezletek</b>	osztályfőnökök, igazgató, ig.helyettes, pedagógusok	
02.09.	Farsang	Minden pedagógus	
02.22.	Anyanyelv napja Szépiró verseny, helyesíró verseny	Magyartanárok	
02.23.	A kommunista és egyéb diktatúrák emléknapja rádiós megemlékezés	Pop Cosmin Flórián	
02.23.	Vezetőségi megbeszélés		

## Március

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
03.04-08.	programhét Pénz hete	Bekapcsolódó pedagógusok, Kállai-Kiss Kamilla	
03.14.	Március 15. emlékünnepe a művelődési házban.	Bartáné, Pappné Kiss Erzsébet Katalin	
03.18.	Tavaszi nevelési értekezlet <b>Bemutatóóra – szövegértés kompetenciaalapú fejlesztése</b>	Bartáné Jakab Anikó	<b>Rövidített tanítási nap</b>
03.19-22.	Nyílt napok	Alsó és felső munkaközösség-vezetők	
03.25.	Víz világnapja	Turzóné Garabuczi Dóra	

03.27.	DÖK nap	Kállai-Kiss Kamilla, Turzóné Garabuczi Dóra	Tanítás nélküli munkanap
2024.03. 28.-04.07.	TAVASZI SZÜNET		Szünet előtti utolsó tanítási nap 03.27. szerda, első tanítási nap 04.08. hétfő

## Április

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
04.08 – 12.	Digitális témahét	Deme Dávid	
04.11.	Költészet napja Vetélkedő	magyartanárok, érintett pedagógusok	
04.16.	Holokauszt emléknapi	Pongráczné Máté Erzsébet	7-8. osztályosoknak rendhagyó történelemóra
04.18-19.	Első osztályosok beíratása	Igazgató, iskolatitkár	
04.22-26.	Fenntarthatósági témahét	Turzóné, Pappné Kiss Erzsébet Katalin	

## Május

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
05.06.	Anyák napja	alsós tanítók	
05.10.	Szakmai nap	igazgató	Tanítás nélküli munkanap,
05.27.	Vezetőségi megbeszélés		
05.31.	Gyermeknap - sportnap	SZM, DÖK, Gellén Andrea, pedagógusok	Rövidített tanítási nap

## Június

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
06.04.	Nemzeti összetartozás napja	Bihari Csaba	
06.14.	Szakmai nap	Osztályfőnökök	Tanítás nélküli munkanap (osztálykirándulások)
06.18.	Osztályozó értekezlet		
06.21.	Utolsó tanítási nap		
06.22. szombat	Ballagás 9 órától	Felelős: Balla Károly, Bihari	

		Csaba, Kállai-Kiss Kamilla	
06.25.	Tanévzáró ünnepély		
06. 28.	Tanévzáró tantestület értekezlet		

#### 4.1. A tanév egyéb, naptárilag nem tervezett eseményei

1. Az intézményben Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsgán részt vevő gyakornok kollégát segíteni az eljárásban. A tankerület által szervezett mérés-értékelésben részt veszünk. A folyamatról munkatervet készítünk. Felelős: Kállai-Kiss Kamilla Veronika + mk.-vezetők.
2. Részt veszünk a tankerület által szervezett múzeumpedagógiai foglalkozásokon – lehetőség szerint.
3. Megszervezzük az úszásoktatást az őszi és a tavaszi időszakban a Pedagógiai Program szerint (tankerületi központi szervezés esetén).
4. Külső partnerekkel szakkörök, szabadidős foglalkozások szervezése (Kulturális szervezetek az iskolában, rajzversenyek, tanulmányi versenyek stb.)
5. A helyi óvodával rendszeres kapcsolattartás, közös programok, látogatások.
6. Lehetőség szerint pályázunk nyári Erzsébet-táborra.
7. Intézményünk bekapcsolódott az Aktíviskola programba ettől a tanévtől.

#### 4.2. A versenyek rendszere

1. Az intézményben házi versenyek folyamatosan vannak, illetve a munkatervben jelölt eseményekhez kötődnek.
2. A POK, illetve a tankerület vagy más intézmény által szervezett versenyekre az aktuális kiírásoknak megfelelően, lehetőségeinkhez mérten jelentkezünk.
3. Sportversenyekre a meghirdetésüknek megfelelően jelentkezünk.
4. Egyéb versenyekre szintén a lehetőségeknek megfelelően jelentkezünk.

Tankerületi mérés – kritériumorientált diagnosztikus mérés

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ által bevezetett mérés a 2023/2024 - es tanévben a fenntartó által előírt időpontokban történik.



### 4.3. Szakmai feladatok

#### 1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

<b>Feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>cél</b>
Oktatási Hivatal: tanfelügyeleti ellenőrzés - intézményi, vezetői	igazgató, igazgatóhelyettes	2024	Sikeres teljesítés.
Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés	igazgató, igazgatóhelyettes	2024. január 08. - 2024. április 30. között	Vizsgálja az intézményi dokumentumokban, hogy a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozók felmenő rendszerben bevezetődtek-e.

#### 2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

##### Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsgában érintettel kapcsolatos teendők

<b>Feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>cél</b>
Minősítésre kötelezően jelentkeztetett gyakornok látogatásának megszervezése; mentor-mentorált segítés.	igazgató, igazgatóhelyettes, POK	2023. december 5.	Minősítésre felkészítés

#### 3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

<b>Feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>cél</b>
Osztályfőnökök munkaköri leírásának frissítése	igazgató, iskolatitkár	2023. szeptember 8.	A központi előírásoknak megfelelő munkaköri leírás szülessen.

Új pedagógusok munkaköri leírása	igazgató, iskolatitkár	2023. szeptember 8.	A feladatok pontosan legyenek rögzítve.
----------------------------------	------------------------	---------------------	---

#### 4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Feladat	felelős	időpont	cél
Pályaorientációs nap	Kállai-Kiss Kamilla Veronika, osztályfőnökök	2023. október 9.	A szülők és a gyerekek tájékoztatása.
Továbbtanulási lapok elküldése, központi felvételi	Kállai-Kiss Kamilla Veronika, igazgató	2024. február 21.	A továbbtanulás sikeres legyen.

#### 5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ intézményünkre vonatkozó jövőbeli pályázatainak megvalósítása, illetve az önálló intézményként is pályázható kiírások lehetőségeinkhez igazodó igénybevétele.

#### 6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

##### 1. Intézményfejlesztési és intézkedési terv végrehajtása.

Intézményünk egyik legfontosabb jellemzője, hogy román nemzetiségi nyelvoktató iskola. Ezt biztosítja a nyelvoktatás magas óraszám, ezen kívül a nemzetiségi programok. November hónapban nemzetiségi hetet tartunk, ahol a tanulóink bemutatják mit tanultak: versmondás, éneklés román nyelven. Vetélkedők szervezésére kerül sor.

##### 2. Román mesemondó és versmondó versenyre visszük a gyerekeket Békéscsabára, Battonyára. Román nemzetiségi tánccal kapcsolatos rendezvényeken részvétel.

Feladat	felelős	időpont	cél
Szakkörök beindítása	szakkörvezetők	2023. szeptember 8.	hatékony szakköri munka
Lemorzsolódó tanulók felzárkóztatása	osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	folyamatos, intézkedési terv szerint	lemorzsolódás csökkentése, OKM eredmények javulása

## 7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Feladat	felelős	időpont	cél
A beiratkozás időpontjának, a beiskolázási körzetnek a megjelenítése a honlapon.	igazgató	A tanév rendje rendelet, illetve a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által meghatározott időpont.	Az információ az érdeklődők számára hozzáférhető legyen.
Beiratkozás, adatrögzítés az E-kréta rendszerben.	intézményi adminisztrátor	Berettyóújfalui Tankerületi Központ által meghatározott időpont.	Egy első osztály indítása.
A felvételi határozatok megküldése a törvényes képviselőnek.	igazgató	A felvételi döntést követően.	Minden szülő tájékoztatva legyen. Járási hivatal felé adatközlés.

Az intézmény vezetése a beiskolázás sikere érdekében részt vesz a beiskolázási körzet óvodáinak nyílt napjain. A gyerekeknek az iskolában is foglalkozást szervezünk a leendő elsős tanító vezetésével.

### 4.4. Intézményi kapcsolatrendszer

#### 1. Az iskola és a család kapcsolata

##### A tervezett szülői értekezletek időpontjai:

Év eleji szülői értekezlet: 2023. szeptember 25-26.

Félévi szülői értekezlet: 2024. február 5-6.

#### 2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az intézmény fenntartója és működtetője a Berettyóújfalui Tankerületi Központ. A kapcsolattartás minden csatornája működik. Az intézmény vezetése ismeri a kapcsolattartókat a tanügy (Karancsi Beáta, tanügyigazgatási referens), pénzügy (Kocsis Nóra és Kocsis-Szabó Orsolya, pénzügyi referens), munkaügy (Csizmadia Józsefné). A kapcsolat mindennapos és jó.

### 3. Szakmai kapcsolatok

Az intézmény jó kapcsolatot tart fenn a helyi önkormányzattal. Sokszor kérünk és kapunk segítséget hétköznapi problémák megoldásához.

Kapcsolataink:

- Furtai Általános Művelődési Központ Juhász Erzsébet Művelődési Háza
- Furtai Általános Művelődési Központ Községi Könyvtára
- Óvoda – Furta
- Bihari Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat – Furta
- Juhász Erzsébet Hagyományőrző Egyesület Furta
- Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása
- Gyöngyvirág Lakásotthon
- Magyar Református Egyház
- Magyarországi Románok Országos Önkormányzata

#### 4.5. A vezetők ügyeleti rendje

<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>
Pongráczné 7.30-16.30	Pongráczné 7.30-16.30	Pongráczné 7.30-16.30	Pongráczné 7.30-12.30	Pongráczné 7.30-16.30
Kusmiczki Éva 7.30-16.30	Kusmiczki Éva 7.30-16.30	Kusmiczki Éva 7.30-16.30	Kusmiczki Éva 7.30-16.30	Kusmiczki Éva 7.30-12.30

A tanítási szünetekben (őszi, téli, tavaszi, nyári szünet) az ügyeletet a fenntartó kérésének megfelelően látjuk el. Ezt minden esetben jelzi az intézmény „ügyeleti rend”-ként a fenntartó felé.

#### 4.6. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- A 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről,
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 229/2012.(VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapkokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

## 4.7. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

### 1. Az új NAT-ra való áttérés

Az intézmény kidolgozta az új NAT szerinti órahálót, a tantárgyaknak megfelelő keretrendszert; a Pedagógiai program 2020. április végén ennek megfelelően módosult. Pedagógiai programunkat a 2021/2022-es tanévben az új jogszabályi háttérnek megfelelően módosítottuk.

### 2. Intézményfejlesztési és intézkedési terv

2021. május 31-i keltezéssel a Berettyóújfalui Tankerületi Központ megküldte számunkra a „Furtai Bessenyei György Általános Iskola Helyzetértékelése” című dokumentumot, mely a tankerületi központ Esélyegyenlőségi Helyzetelemzése és Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve alapján készült. Intézményünk ennek megfelelően 2021. szeptember 30-ig elkészítette saját „Intézményfejlesztési és intézkedési terv”-ét, melynek végrehajtási időszaka 2022. szeptember 1 – jétől 2025. augusztus 31-ig tart.

### 3. A tankerület által szervezett mérésben való részvétel – kritériumorientált diagnosztikus mérés

Az intézmény a kezdeti időszaktól részt vesz a tankerületi mérésben. Minden más, a tankerület által szervezett versenyt, továbbképzést a lehetőségekhez képest igyekszünk megvalósítani.

#### 4.8. Fogadóórák rendje

2023/2024-es tanév

	A/B hét
<b>Angyal Imre</b>	szerda 2. óra
<b>Balla Károly István</b>	kedd 6. óra
<b>Bartáné Jakab Anikó</b>	kedd 4. óra
<b>Bihari Csaba</b>	kedd 3. óra
<b>Bihari Csabáné</b>	kedd 1. óra
<b>Deme Dávid</b>	hétfő 5. óra
<b>Gellén Andrea</b>	hétfő 2. óra
<b>Kállai-Kiss Kamilla Veronika</b>	csütörtök 1. óra
<b>Kusmiczki Éva</b>	hétfő 1. óra
<b>Pappné Kiss Erzsébet Katalin</b>	szerda 5. óra
<b>Pongráczné Máté Erzsébet</b>	csütörtök 3. óra
<b>Pop Irén Katalin</b>	kedd 2. óra
<b>Szabó Attiláné</b>	kedd 2. óra
<b>Turzóné Garabuczi Dóra</b>	csütörtök 6. óra
<b>Pop Cosmin Flórián</b>	szerda 1. óra

## 5. Mellékletek

- 1. Alsó és felső tagozatos munkaterv**
- 2. Az intézmény belső ellenőrzési terve**
- 3. Külső mérések**



## 5.1. Alsó és felső tagozatos munkaterv



**Furtai Bessenyei György Általános Iskola**

**4141 Furta, Petőfi u. 7. sz.**

**OM: 031126**

[www.altisk-furta.sulinet.hu](http://www.altisk-furta.sulinet.hu)

☎ (54) 441-415; ✉ [furtaiskola1@gmail.com](mailto:furtaiskola1@gmail.com)

---

# MUNKATERV

## Alsós munkaközösség

2023/2024



**Készítette: Szabó Attiláné**  
munkaközösség-vezető

# I. Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai:

- Szabó Attiláné
- Bihari Csabáné
- Turzóné Garabuczi Dóra
- Bartáné Jakab Anikó
- Pappné Kiss Katalin
- Deme Dávid
- Bihari Csaba
- Angyal Imre
- Pop Katalin
- Balla Károly
- Pop Flórián

Munkaközösség-vezető: Szabó Attiláné

Az alsó tagozaton a szakos ellátottság 100%-os.

A 2023/24-es tanévben négy osztályban és két napközis csoportban kezdjük el a munkát.

Az osztályok létszámai és osztályfőnökük:

- |      |       |                        |
|------|-------|------------------------|
| 1. a | 12 fő | Szabó Attiláné         |
| 2.a  | 11 fő | Bihari Csabáné         |
| 3. a | 15 fő | Turzóné Garabuczi Dóra |
| 4. a | 14 fő | Bartáné Jakab Anikó    |

A tantárgyak tanítása jól felszerelt tantermekben folyik, igaz a bútorzat régi minden tanteremben. A nyáron az energetikai felújítás után minden tanterem ki lett festve. A tárgyi feltételek adottak, interaktív tábla és interaktív panel segíti az osztályban a munkánkat, sajnos az 1. osztályban még nincs interaktív tábla. A 2023/2024-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket. Az alsó tagozaton összesen 52 fő tanul. Tanulók többsége furtai, de Darvasról, Zsákáról, Vekerdről, is vannak bejárók. Az alsó tagozaton már az új NAT szerint tanulnak a gyerekek. Lehetősége van tanulóinknak az angol és román nyelv tanulására. A tehetséges gyerekeknek ebben a tanévben tehetséggondozó szakkörön lesz alkalmuk elméjüket csiszolni. A tehetséggondozást és a felzárkóztatást differenciált óravezetéssel is igyekszünk megvalósítani. A gyerekek járhatnak informatika szakkörre, és különféle sportfoglalkozásokra. Az alsó tagozaton 14 BTM-es és 2 fő SNI-s tanuló van. Őket gyógypedagógus, illetve fejlesztő pedagógus is fejleszt.

## II. Munkaközösségünk legfontosabb cél- és feladatrendszere

### Célunk

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését, eközben nem figyelmen kívül hagyva az egyéni fejlődésbeli eltéréseket.

CÉL	FELADAT
Tanulók képességeinek, személyiségének sokoldalú fejlesztése. Kulcskompetenciák, alapkészségek fejlesztése. Tehetséggondozás.	Bemeneti mérések (DIFER, iskolakészültség). Differenciált, egyéni és csoportos fejlesztés. Felzárkóztatás. Hátránykompenzáció. Tehetséggondozás. Benevezés, felkészítés versenyekre. Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak tudatos tanítása.
„Minden gyermek fontos” elvnek következetes megvalósítása. Az esélyegyenlőség biztosítása.	Tanulási nehézségek, zavarok felismerése, kezelése, pedagógiai jellemzés írása. Szakértői vélemények elemzése. Együttműködés a szakszolgálatokkal. BTMN és SNI tanulók szakszerű ellátása.
Neveltségi szint növelése.	Házirend szabályainak következetes betartatása. Egységes ráhatás, következetesség. Viselkedési normák elsajátíttatása. Illemszabályok gyakorlása, gyakoroltatása. Az iskolai szokásrendszer erősítése. Konfliktuskezelési technikák elsajátíttatása, elsajátíttatása.
Egységes ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazása. Tankerületi mérések.	Olvasás, szövegértés, írás, helyesírás és matematikai eszköztudás folyamatos fejlesztése.
Szülőkkel való hatékony partneri kapcsolat kialakítása.	Iskola arculatának fejlesztése. Közös fórumokon a kommunikáció fejlesztése. Szülői értekezletek, fogadóórák tartása. Nyílt órák szervezése. Ünnepek megtartása, programok szervezése szülői részvétellel.
A NAT 2020-ra épülő kerettanterv alapján a tanmenetek elkészítése.	A Helyi tanterv alapján a negyedik évfolyam tanmeneteinek elkészítése.

Otthonos, családi környezet, szeretetteljes légkör kialakítása.	A tantermek dekorációjának elkészítése. Aktuális díszítések megvalósítása. Nyugodt, barátságos osztálylégkör megteremtése.
Az egészséges életmódra nevelés.	Mozgáskultúra fejlesztése. Rendszeres testmozgás. Egészséges táplálkozás biztosítása. Higiénés szokások rögzítése. Időjárásnak megfelelő öltözködés elősegítése. Szűrővizsgálatokon való részvétel.
Környezettudatos magatartás kialakítása.	A környezetvédelem fontosságára való nevelés. Fenntarthatósági témahét.
Közösségek alakítása, erősítése.	Közösségi nevelés, a közösség normáinak elfogadtatása. A tanulók alkalmazkodó, empátiás képességének fejlesztése.
A jövő tanévre a beiskolázási lehetőségek hatékonyabb kihasználása, beiskolázási mutatók javítása.	Az óvodai szülői értekezleteken való részvétel, tájékoztatás az iskolánkban folyó munkáról. Hívogat az iskola címmel iskolaelőkészítő foglalkozásokat tartunk a leendő első osztályosoknak. Második félévben a leendő első osztályt tanító kollega ellátogat a nagycsoportos óvodai csoportba, a nyílt foglalkozások megtekintése és a gyerekekkel való ismerkedés céljából. Tanév végén pedig az intézménybe beiratkozott első osztályos tanulók átadó lapját a leendő első osztályos tanítónő átveszi, és megbeszélést tartanak a gyerekek képességeivel és személyiségével kapcsolatban.
Tanulóink és pedagógusaink digitális kompetenciáinak fejlesztése.	Jobban kihasználni a digitális eszközök adta lehetőségeket a tanulás-tanítás folyamán. A gyerekek aktív részvétele a feladatokban. A tapasztalatok, ötletek megosztása egymás között. Egymás segítése.
A nyugodt tanulás feltételeinek biztosítása.	Megfelelő felszerelés biztosítása. A tanulási idő arányos elosztása. Az osztályterem tanúhoz való előkészítése. Segítségnyújtás a másnapi felkészüléshez.
Szabadidő hasznos eltöltése.	Részvétel a Lázár Ervin programban.

### III. A MUNKAKÖZÖSSÉG TOVÁBBI FELADATAI

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása.
- A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása.
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulásmódszertani ismeretek beépítése.
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése.
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása.
- Az 1. osztályosok beilleszkedésének segítése.
- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal.
- Fontosak a szülői kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok.
- A kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra.
- Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus illetve pszichológus bevonásával.
- Tehetséggondozás, versenyeztetés.
- Az iskolai dokumentumok, az e-napló pontos, naprakész vezetése.
- Továbbképzéseken való aktív részvétel.
- A kulturált környezet kialakítása (osztálydekorációk).
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása –mikulás, karácsonyi ünnepség, farsang, anyák napi műsor és tanévzáró ünnepség.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés.
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása.
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése.
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése.
- Az egészséges életmódra nevelés.
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés.

## IV. MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK ÜTEMEZÉSE

### 2023. augusztus

Évindítási feladatok, teendők megbeszélése.

### 2023. szeptember

Az alsós munkaközösség munkatervének ismertetése, kiegészítése, elfogadása.

### 2024. február

A munkaközösség első félévi munkájáról készült beszámoló ismertetése, kiegészítése, elfogadása. Az első féléves tapasztalatok megbeszélése.

### 2024. június

A munkaközösség éves munkájának értékelése.

## Eseménynaptár

Hónap	feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ünnepeles tanévnyitó.</li><li>• Óvodai átadólapok megbeszélése.</li><li>• Magyar Diáksport Napja szept. 29. alsós programok.</li><li>• Tanmenetek elkészítése szeptember 22-re.</li><li>• Szakkörökre, versenyekre való jelentkezés.</li><li>• Szülőértekezlet: szept. 25.</li><li>• Tanulmányi versenyekre való jelentkezések</li><li>• Tanulási képességek mérése az első osztályban.</li><li>• Dekorációs versenybe való bekapcsolódás.</li></ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okt. 6-áról való megemlékezés plakátkészítéssel.</li><li>• Állatok világnapja alkalmából rajzpályázat, kisállatbemutató.</li><li>• Difer mérés okt. 13. tanuló létszám leadása.</li><li>• Elsősavató okt. 16-án.</li></ul>
November	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az óvoda iskola átmenet vizsgálata. Óralátogatás az 1. osztályban.</li><li>• Egészségügyi hónap rendezvényei:</li><li>• Román nemzetiségi hét rendezvényei.</li><li>• Első Adventi megemlékezés: nov. 27.</li></ul>

<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adventi hetek:</li> <li>• DIFER mérés elvégzése dec. 8-ig</li> <li>• Könyvtárban kézműves foglalkozás</li> <li>• Mikulásváró</li> <li>• Karácsonyi ünnepség</li> </ul>
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A félévi munka értékelése, a felmérések elemzése.</li> <li>• A magyar kultúra napja alkalmából- Mesemondó alsós háziverseny</li> <li>• Munkaközösségi megbeszélés.</li> </ul>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsang</li> <li>• Az anyanyelv nemzetközi napja alkalmából: szépíró verseny osztály keretben.</li> <li>• Szülői értekezlet: 02.05.</li> </ul>
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 4-5. osztályos tanulók ünnepi műsorral készülnek nemzeti ünnepünkre.</li> <li>• Márc. 22. Víz világnapja alkalmából vetélkedő rendezése.</li> <li>• Nyílt napok az alsó tagozatban.</li> </ul>
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A költészet napja alkalmából vetélkedő szervezése.</li> <li>• Húsvéti ünnepkör, kézműves foglalkozás a könyvtárban</li> <li>• A Föld napja alkalmából: ápr. 22. - Környezetünk szépítése, szemétyűjtés.</li> <li>• Iskolaelőkészítő foglalkozásokat szervezünk a leendő első osztályosoknak.</li> <li>• A leendő elsős tanító néni látogatása az óvodába.</li> </ul>
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyák napja- osztálykeretben.</li> <li>• Madarak és fák napja közös program a könyvtárral.</li> <li>• A leendő 1. osztályosok látogatása az iskolában.</li> <li>• Gyermeknap</li> <li>• Ellátogatunk az óvodai évváró ünnepségre.</li> </ul>
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az éves munka értékelése.</li> <li>• Osztálykirándulások</li> <li>• Tanévváró ünnepség</li> </ul>

Ebben a tanévben is több alkalommal bekapcsolódunk a könyvtár által szervezett programokba. A tankerület által szervezett mérés-értékelésben részt veszünk.

A munkaközösség természetesen bekapcsolódik az iskola és a DÖK által szervezett programokba is.

Furta, 2023. szeptember 05.

Szabó Attiláné  
mk. - vez.



## Furtai Bessenyei György Általános Iskola

4141 Furta, Petőfi u. 7. sz.

OM: 031126

honlap: [www.altisk-furta.sulinet.hu](http://www.altisk-furta.sulinet.hu)

☎ (54) 441-415; ☎ fax: (54) 511-004; ✉ [furtaiskola1@gmail.com](mailto:furtaiskola1@gmail.com)

---

### A felsős munkaközösség munkaterve

#### 2023/2024-es tanév

Feladatainkat a tanévre iskolánk pedagógiai programjával, nevelési elveivel összhangban, az országos és intézményi mérések eredményeinek figyelembe vételével, a módszertani megújulás szellemében alkottuk meg, tekintettel a 2023/2024-es tanév helyi rendjére.

#### I. Pedagógusok a felső tagozat munkaközösségében

- Pappné Kiss Erzsébet Katalin
- Pop Irén Katalin
- Bihari Csaba
- Kállai-Kiss Kamilla Veronika
- Angyal Imre
- Deme Dávid
- Gellén Andrea
- Pop Cosmin Flórián
- Kusmiczki Éva
- Pongráczné Máté Erzsébet

#### Áttanítók

A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolából kémiát tanít: Barczáné Bertók Ágnes Julianna

#### Tanulók:

5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.
15	19	8	9



## II. A tanév helyi rendje

### Augusztus

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
08.10.	Tankönyvek érkezése	Tankönyvfelelős, igazgató	
08.17. 8.00 óra	Alakuló értekezlet	Igazgató	A tanév feladatainak áttekintése
08.24.	Javítóvizsga	Igazgató, pótvizsgáztató pedagógus	
08.31.	Tantestületi tanévnyitó értekezlet	Igazgató	

SZM gyűlés az igazgató részéről.

Bihari Csaba mentor – Kállai-Kiss Kamilla mentorált gyakornok.

### Szeptember

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
09.01. 08.00/ 9.00	Tanévnyitó ünnepség Az ünnepélyes tanévnyitó után a 2-3. tanóra osztályfőnöki teendők. Tankönyvosztás. Adategyeztetés. Délutáni foglalkozások alóli felmentés. Órarend beíratás. Hit- és erkölcsstan.	igazgató oszt.főnökök igazgató és helyettes	ünnepség szervezői: Pappné Kiss Erzsébet Katalin; OM, TAJ, HH vagy HHH, elérhetősége a szülőnek!
szeptember 1.hete	Dekorációs verseny. Paravánok díszítése. Diáktanács megalakítása, ügyelet beindítása.	DÖK	
szeptember 1. hete	Felmentési határozatok (egyéni munkarend stb.)	Igazgató	KRÉTA
szeptember 1. hete	Felülvizsgálati kérelmek (nevelési tanácsadó) osztályfőnöki jellemzések	Igazgató, osztályfőnökök	Szülői, orvosi papírok!
09.05.	Munkaterv leadása	mk.-vezetők	
09. 25-26.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök szaktanárok igazgató	Alsósok egy nap, felsősök egy nap. SZM tagok megválasztás. Kérem az óraadókat is hogy legyenek itt.

09.22.	Tanmenetek leadása a mk. vezetőknek	szaktanárok, mk.-vez.	SNI-s fejlesztési tervek!BTMN-s!
09.29.	Magyar Diáksport Napja	Gellén Andrea	<b>Rövidített tanítási nap.</b>
szeptember utolsó hete	Vezetőségi megbeszélés	ig.; ig.h.mk-vezetők	

## Október

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
10.02.	Zenei világnap. Rádió	Pop Irén Katalin	
10. 03.	8. osztály pályaorientációs kompetenciamérése	Pongráczné Máté Erzsébet, Deme Dávid	OH mérés
10.02.	Tanmenetek leadásának végső határideje.	Ig.	NAT 2020: 1-4. o., 5-8. o. !
október második hete	gyakornokok + mentorok (2), óralátogatások, megbeszélések	igazgató, ig.h munkaközösség-vez.	Tanév során rendszeresen!
10.06. 08.00 óra	Aradi vértanúk napja. Plakát-készítés. Rádiós megemlékezés.	Pop Irén Katalin	
10.09.	Pályaorientációs nap, tájékoztató, egyéni teszt - POK	osztályfőnökök, -POK	Tanítás nélkül munkanap
10.10.	Állatok világnapja	Turzóné Garabuczi Dóra	
10.13.	DIFER Október 13-ig felmérni a tanulók létszámát, és az OH-nak jelenteni október 27-ig. December 8-ig méréseket elvégezni.	mk.-vez., Szabó Attiláné	
10.18.	Vezetőségi megbeszélés	ig.; ig.h.	
10.16.	Elsősök avatása	Szabó Attiláné és Bihari Csabáné	
10.20. 10.00 órától	Nyilvános nemzeti ünnep. Október 23. megünneplése.	Bihari Csaba, Kállai-Kiss Kamilla;	
10.28-11.05.	<b>ŐSZI SZÜNET</b>		Utolsó tanítási nap: 10.27.(péntek) Első tanítási nap: 11.06.(hétfő)

## November

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
11.13-11.17.	Egészségvédelmi hét	Angyal Imre	Előadások, vetélkedők szervezése
11.27-12.01.	Román nemzetiségi hét	Pop Irén Katalin, Pop Cosmin Flórián, Balla Károly	
11.30.	Vezetőségi megbeszélés	ig.;ig.h.	

## December

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
december 3-tól	Advent	Szabó Attiláné, alsó	
december 6.	Mikulás	osztályfőnökök	
december 19.	Karácsonyi ünnepség	Szabó Attiláné, Bihari Csaba	
december 20.	Karácsonyi vásár	Kusmiczki Éva	
2023.12.22- 2024.01.07.	<b>TÉLI SZÜNET</b>		Utolsó munkanap: 12.21. csütörtök Első munkanap: 01.08. hétfő

## 2024. Január

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
01.09-05.10.	NETFIT mérés	Gellén Andrea	Eredményeket feltölteni június 21-ig.
01.18.	Osztályozó értekezlet	Igazgató	
01.19.	<b>Első félév vége</b>		
01.26.	Tanulók szüleinek kiértékelése	osztályfőnökök	Csak ezen a napon!
01.22.	Magyar Kultúra Napja Alsós mesemondó verseny	Alsós tanítók	
01.25.	Vezetőségi megbeszélés		

## Február

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
02.02.	<b>FÉLÉVI NEVELŐTESTÜLETI értekezlet</b>		<b>Rövidített tanítási nap</b>
02. 05-06.	<b>Félévi szülői értekezletek</b>		
02.09.	Farsang	Minden pedagógus	
02.22.	Anyanyelv napja Szépiró verseny, helyesíró verseny	Magyartanárok	
02.23.	A kommunista és egyéb diktatúrák emléknapja rádiós megemlékezés	Pop Cosmin Flórián	
02.23.	Vezetőségi megbeszélés		

## Március

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
03.04-08.	programhét Pénz hete	Bekapcsolódó pedagógusok, Kállai-Kiss Kamilla	
03.14.	Március 15. emlékünnepe a művelődési házban.	Bartáné, Pappné Kiss Erzsébet Katalin	
03.18.	Tavaszi nevelési értekezlet <b>Bemutatóóra – szövegértés kompetenciaalapú fejlesztése</b>	Bartáné Jakab Anikó	<b>Rövidített tanítási nap</b>
03.19-22.	Nyílt napok	Alsó és felső munkaközösség-vezetők	
03.25.	Víz világnapja	Turzóné Garabuczi Dóra	
03.27.	<b>DÖK nap</b>	<b>Kállai-Kiss Kamilla, Turzóné Garabuczi Dóra</b>	<b>Tanítás nélküli munkanap</b>
2024.03. 28.-04.07.	<b>TAVASZI SZÜNET</b>		<b>Szünet előtti utolsó tanítási nap 03.27. szerda, első tanítási nap 04.08. hétfő</b>

## Április

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
04.08 – 12.	Digitális témahét	Deme Dávid	
04.11.	Költészet napja Vetélkedő	magyartanárok, érintett pedagógusok	
04.16.	Holokauszt emléknap	Pongráczné Máté Erzsébet	7-8. osztályosoknak rendhagyó történelemóra
04.18-19.	Első osztályosok beíratása	Igazgató, iskolatitkár	
04.22-26.	Fenntarthatósági témahét	Turzóné Garabuczi Dóra, Pappné Kiss Erzsébet Katalin	

## Május

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
05.06.	Anyák napja	alsós tanítók	
<b>05.10.</b>	<b>Szakmai nap</b>	<b>igazgató</b>	<b>Tanítás nélküli munkanap,</b>
05.27.	Vezetőségi megbeszélés		
05.31.	Gyermeknap - sportnap	SZM, DÖK, Gellén Andrea, pedagógusok	<b>Rövidített tanítási nap</b>

## Június

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
06.04.	Nemzeti összetartozás napja	Bihari Csaba	
<b>06.14.</b>	<b>Szakmai nap</b>	<b>Osztályfőnökök</b>	<b>Tanítás nélküli munkanap (osztálykirándulások)</b>
06.18.	Osztályozó értekezlet		
06.21.	Utolsó tanítási nap		
06.22. szombat	Ballagás 9 órától	Felelős: Balla Károly, Bihari Csaba, Kállai-Kiss Kamilla	
06.25.	Tanévzáró ünnepély		
06. 28.	Tanévzáró tantestület értekezlet		

### **III. A tanév egyéb, naptárilag nem tervezett eseményei**

- Az országos kompetenciamérés teljesen átalakult, ehhez kell igazodnunk és megoldani a feladatot. Ebben az évben csak kimeneti méréseket kell szerveznünk.
- A tankerület által szervezett mérés-értékelésben részt veszünk. A folyamatról munkatervet készítünk. Felelős: Kállai-Kiss Kamilla Veronika + mk.-vezetők.
- Külső partnerekkel szakkörök, szabadidős foglalkozások szervezése (Kulturális szervezetek az iskolában, rajzversenyek, tanulmányi versenyek stb.)
- A helyi óvodával rendszeres kapcsolattartás, közös programok, látogatások. Lehetőség szerint pályázunk nyári Erzsébet élménytáborra.
- Nyári napközis tábort szervezünk helyben.

### **IV. A versenyek rendszere**

5. Az intézményben házi versenyek folyamatosan vannak, illetve a munkatervben jelölt eseményekhez kötődnek.
6. A POK, illetve a tankerület vagy más intézmény által szervezett versenyekre az aktuális kiírásoknak megfelelően, lehetőségeinkhez mérten jelentkezünk.
7. Sportversenyekre a meghirdetésüknek megfelelően csatlakozunk.
8. Egyéb versenyekre szintén a lehetőségeknek megfelelően jelentkezünk.

### **V. Tankerületi mérés**

#### **A Berettyóújfalui Tankerületi Központ mérési rendszere a 2023/2024-as tanévben**

A méréshez most is csatlakozunk. Mivel szinte teljesen online kell elvégezni a feladatot, ez több nehézséget jelent, még jobban együtt kell működnünk a mérésvezetővel.

## VI. SZAKMAI FELADATOK

### Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Feladat	felelős	időpont	cél
Pályaorientációs nap	Kállai-Kiss Kamilla Pongráczné Máté Erzsébet	10.09.	A szülők és a gyerekek tájékoztatása.
Továbbtanulási lapok elküldése, központi felvételi	Kállai-Kiss Kamilla	2024. február 21.	A továbbtanulás sikeres legyen.
8. osztály pályaorientációs kompetenciamérése	Pongráczné Máté Erzsébet, Deme Dávid	10.03.	

### Nemzetiségi nyelvoktatásból adódó feladatok

Intézményünk egyik legfontosabb jellemzője, hogy román nemzetiségi nyelvoktató iskola. Ezt biztosítja a nyelvoktatás magas óraszama, ezen kívül a nemzetiségi programok.

November hónapban nemzetiségi hetet tartunk, ahol a tanulóink bemutatják mit tanultak: versmondás, éneklés román nyelven. Vetélkedő szervezésére kerül sor, valamint a Gyulai Román Dokumentációs Központ segítségével kulturális ünnepség szokott lenni.

Román mesemondó versenyre visszük a gyerekeket Békéscsabára.

Feladat	felelős	időpont	cél
Szakkörök beindítása	szakkörvezetők	2023. szeptember 8.	hatékony szakköri munka
Lemorzsolódó tanulók felzárkóztatása	osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	folyamatos, intézkedési terv szerint	lemorzsolódás csökkentése

## **Összegzés:**

Intézményünkben korábban elkészült és elfogadásra került az az Intézményfejlesztési és intézkedési terv, amelynek a megvalósítása elő fogja segíteni az iskolai lemorzsolódás csökkentését. Ennek feladatai a felsős munkaközösségre vonatkoznak a leginkább, így igen sok feladatunk lesz. A programok megfelelő megvalósítása, dokumentálása. A tavalyi évben már működött a rendszer, dokumentáltuk az eseményeket, amelyek a lemorzsolódás csökkentése érdekében valósultak meg.

Természetesen a felső tagozatos munkaközösség egyik fontos feladata, hogy az alsós munkaközösség terveiben szereplő feladatokat is támogassa lehetőség szerint; elsősorban a beiskolázás programjait.

Munkaközösségünk havonta egyszer ülésezik, szükség esetén gyakrabban. Gyűlést hívhat össze bármelyik felsős kolléga, a munkaközösség-vezető támogatásával.

Furta, 2023. szeptember 5.

Készítette: ***Bihari Csaba***

felső munkaközösség-vezető



## 5.2. Belső ellenőrzési terv

### **FURTAI BESSENYEI GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA**



**Furta, 2023. augusztus 31.**

**Ellenőrzési terv: 2023/2024**

### **A pedagógiai munka ellenőrzése**

**Látogatásra jogosultak: igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanácsadó, tanfelügyelő, minősítő bizottság tagjai, hospitálási céllal bármely pedagógus.**

- az óra tananyaga időarányosan, és a csoport fejlettségi szintjéhez alkalmazkodva megegyezik a tantervvel és a tanmenettel.
- a pedagógus által alkalmazott tanulásszervezési módszerek alkalmasak voltak a megfelelő jártasságok, készségek kialakítására és a képességek (tanulói kompetenciák) fejlesztésére.
- a tanítási módszerek megválasztása megfelel a tananyag tartalmának, a tanulók előzetes ismereteinek, képességeinek.
- a tanulói munkaformák megfelelnek a feladatoknak és az életkori sajátosságoknak. (Milyen tanulási technikákat sajátítanak el a gyerekek, amelyek segítik őket az önálló ismeretszerzésben is.)
- pedagógus-pedagógiai szabadság
- kapcsolódó dokumentumok: e-napló, törzslapok, bizonyítványok, tanmenetek, házi feladat és dolgozatfüzetek, mulasztások pontos jelölése, rendszeres figyelemmel kísérése, esetleges hiányzásértésítések megküldése, összesítése félévente
- ügyeleti rend ellátása, pontos órakezdés, befejezés
- házirend betartása, betartatása
- rendezvények, ünnepségek
- napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálás, verseny,

## Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- szociális érzékenység
- empátia
- egyéni bánásmód alkalmazása
- pozitív értékelés
- fejlesztőpedagógia, fejlesztő értékelés
- változatos tanítási módszerek alkalmazása

## **Osztálylátogatások: Időpontok:**

- október hónapban 5. osztály- 8. osztály,
  - december hónapban 2. osztály- 5. osztály,
  - november hónapban 3. osztály- 7. osztály,
  - január hónapban 4. osztály- 8. osztály.
  - február hónapban 1. osztály- 6. osztály
  - március 2. osztály- 5. osztály, Bemutatóóra 2024. 03. 18. (Bartáné Jakab Anikó, szövegért. kompetenciaalapú fejlesztése)
  
  - április 3. osztály- 7. osztály,
  - május 1. osztály
- Szükség esetén eltérés előfordulhat.
- A napköziben folyamatos.

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
<b>1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka</b> Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– alsó tagozaton</li> <li>– felső tagozaton</li> <li>– új kollégák esetében</li> <li>– a félévi, év végi értékelésben</li> <li>– mk.-vezetők esetében</li> </ul>	igazgató, igazgatóhelyettes	mk. - vezetők	<p>Az óralátogatás, tantárgyi mérések, napközis foglalkozás, tanulósobai foglalkozás rendszeres vezetése az e-naplóban, szóbeli és írásos beszámoló.</p>

<b>2. Tanórán kívüli foglalkozások</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– tanulószoba</li> <li>– napközi</li> <li>– szakkörök</li> <li>– egyéni képességfejlesztés</li> <li>– sportfoglalkozás</li> <li>– EFOP</li> <li>– SNI</li> <li>– BTMN</li> <li>– pályázatok</li> </ul>	igazgató, igazgatóhelyettes	mk.-vezetők	<p>foglalkozás látogatása, dokumentáció, részvevők létszáma, látogatottság</p>

<b>3. Osztályfőnöki munka</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– osztályfőnöki órák</li> <li>– kapcsolattartás a szülőkkel</li> <li>– osztályban tanítók megbeszélése</li> <li>– of. ellenőrző, értékelő tevékenysége</li> <li>– egységes nevelési eljárások alkalmazása</li> <li>– közösségfejlesztés</li> <li>– konfliktuskezelés</li> <li>– e-napló vezetése</li> </ul>	igazgató, igazgatóhelyettes	mk.-vezetők	óralátogatás, szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatások, írásbeli tájékoztatás, dokumentáció, magatartás értékelése, szorgalom értékelése, egyéni beszélgetések, dicsérek és figyelmeztetők

<b>4. Gyermekvédelmi munka</b>			
– Gyermekvédelmi munka	igazgató, gyermekvédelmi felelős	osztályfőnökök, mk.-vezetők	beszámoló, dokumentáció

<b>5. Pályaválasztás</b>			
– Pályaválasztás, pályorientáció	igazgató, igazgatóhelyettes	8.-os osztályfőnök, mk.- vezető	szülői értekezlet, pályorientációs nap, beszámoló, egyéni beszélgetés, tájékoztató, faliújság

<b>6. Ünnepek, megemlékezések</b>				
– Ünnepek, megemlékezések	igazgató, igazgatóhelyettes		mk.-vezetők	dokumentáció

<b>7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme</b>			
– Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelem	igazgatóhelyettes, mk- vezetők, DÖK segítő	ügyelet- vezetők	reggeli ügyelet, ügyeleti rend betartása, órakezdés és – befejezés pontossága, tanulói ügyelet

### 8. Személyi anyagok

8. Személyi anyagok			
– Személyi anyagok	igazgató, igazgatóhelyettes	iskolatitkár	dokumentáció

### 9. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése

9. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
– Az e-naplók, fejlesztési naplók ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes	osztályfőnökök	naplóvezetés, hiányzások nyilvántartása, igazolása

### 10. Munka-, tűz- és balesetvédelem

10. Munka-, tűz- és balesetvédelem			
– Munka-, tűz- és katasztrófavédelem	igazgató, igazgatóhelyettes	Munkavédelmi, Tűzvédelmi, katasztrófavédelmi felelős egészségügyi: orvos	épület- és környezetbiztonság, szabályzatok betartása, jegyzőkönyvek, tűzriadó, munkavédelmi bejárás

## A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	ig.h. mk.-vez.			ig.h. mk.-vez.			ig.h. mk.-vez.			ig.h. mk.-vez.
Tanmentek	mk.-vez., igazgató									
Munkatervek		mk- vez. igazgató								
E-napló	mk.-vez, ig.h.	mk.-vez, ig.h.	mk.-vez, igazgató, ig.h.	mk.-vez, ig.h.	mk.-vez, ig.h.	mk.-vez, igazgató, ig.h.	mk.-vez, ig.h.	mk.-vez, ig.h.	mk.-vez, ig.h.	mk.-vez, igazgató
Törzslapok, bizonyítványok		ig.h.								ig.h.
Füzetek, dolgozatok, vezetése, javítása	folyamatos, igazgató., ig.h., mk.-vez., minősítő bizottság tagjai,									



Tananyagok, tankönyvek kiválasztása							tankönyvfelelős, mk.-vez.			
Óralátogatások	folyamatos, igazgató, ig.h., mk.-vez.									
Napközis, és tanulósobai foglalkozások, szakkörök, korrepetálások, SNI, BTMN		igazgató, ig.h.		igazgató, ig.h.		igazgató, ig.h.		igazgató, ig.h.		
új kollégák		igazgató, ig.h., mk.- vez.		igazgató, ig.h., mk.-vez.		igazgató, ig.h., mk.-vez.		igazgató, ig.h., mk.-vez.		
DÖK program	igazgató, ig.h., mk.- vez.		igazgató, ig.h., mk.-vez.	igazgató, ig.h., mk.- vez.		igazgató, ig.h., mk.-vez.		igazgató, ig.h., mk.-vez.		

### A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V	VI.
Gyermekvédelmi munka		ig.h.								
Szülői értekezlet, fogadó órák	ig.h.					ig.h.				
Munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					ig.h., mk.-vez.				mk.-vez, ig.h., igazgató	
Mérések szervezése	folyamatosan a mérési naptár szerint: mk.-vez, ig.h., igazgató									
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)					igazgató, ig.h.		igazgató, ig.h.		igazgató, ig.h.	
Továbbtanulás előkészítése					igazgató, ig.h., 8. ofő					igazgató, ig.h., 8. ofő

<i>Pályázatokon való részvétel</i>	igazgató, ig.h.				igazgató, ig.h.				igazgató, ig.h.	
<i>Rendezvények, ünnepek</i>		<i>igazgató, mk.-vez.</i>		<i>ig.h. mk.-vez.</i>		<i>ig.h., mk.- vez.</i>	<i>ig.h., mk.-vez.</i>	<i>ig.h., mk.-vez.</i>	<i>ig.h., mk.- vez.</i>	<i>ig.h. mk.-vez.</i>
<i>Versenyek</i>		<i>ig.h., mk.- vez.</i>			<i>ig.h., mk.- vez.</i>	<i>ig.h., mk.- vez.</i>			<i>ig.h., mk.- vez.</i>	
<i>Ügyeleti rend</i>	<i>ig.h., mk.-vez., folyamatos</i>									

## **Kiemelt ellenőrzési feladatok**

**a 2023/2024-es tanévben**

- Az óralátogatások megszervezése a munkatervben jelzett időpontban.
- Új szerkezeti változás a tantárgyfelosztásban, az intézményben informatikus-rendszergazda dolgozik.
- Új kollégák szakmai munkájának támogatása, igénybe véve a munkaközösség-vezetőket több órában.
- Minősítésre, szakmai továbbképzésre jelentkezők segítése.
- Az új kollégák munkáját az eddig itt tanítók is segítik.
- A nem kötelező tanítási órák megtartásának ellenőrzése az intézményen belül.

### **Kockázati tényezők:**

- A település közelsége Berettyóújfaluhoz elősegíti, hogy a szülők könnyebben átíratják másik iskolába a gyermeküket, emiatt az első osztályba beiratkozók száma csökkenhet, illetve veszélyeztetheti a törvényes minimumot.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a hátrányos települési helyzetnél fogva meghaladja a megyei átlagot.
- A természetes demográfiai változások miatt, illetve a rossz szociokulturális háttérből fakadóan nehezebben tartjuk meg az OKM mérések eddig elért eredményeit.
- Az előregedő pedagógustársadalom következtében a mi intézményünkben is gondoskodni kell a feladatellátásról.

#### 5.4. Külső mérések

Intézményünk a 2014/2015-ös tanév óta részt vesz a fenntartó (Berettyóújfalui Tankerületi Központ) által működtetett **kritériumorientált diagnosztikus mérésben**. Ezt a 2023/2024-es tanévben is a meghatározott időpontokban végrehajtjuk, értekezleteinken az eredményeket értékeljük, további fejlesztő munkánk tervezésénél figyelembe vesszük.

A tanév rendje rendelet által előírt **országos méréseket, értékeléseket** megszervezzük, végrehajtjuk, értekezleteinken az eredményeket értékeljük (a fenntartó felé éves rendszerességgel beszámolóinkat megküldjük), további fejlesztő munkánk tervezésénél figyelembe vesszük.

## 6. Legitimációs záradék

A Furtai Bessenyei György Általános Iskola munkatervét a 2023/2024-es tanév vonatkozásában az iskola nevelőtestülete 2023. augusztus 31-i értekezletén véleményezte.

Furta, 2023. szeptember 5.



*Pongráczné Máté Erzsébet*

Pongráczné Máté Erzsébet, igazgató

## Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkörrel gyakorol. Jelen munkatervet, mint fenntartó – Berettyóújfalui Tankerületi Központ – döntésre jogosult szervezet vezetője, jóváhagyom.

Kelt: **Berettyóújfalu** ..... 2023. év 09. hónap 29. nap



*Majosi Pálma*

Majosi Pálma  
tankerületi igazgató